

IMPORTANTE EMPRESA GESTORA DE BIENES INMUEBLES EN EEUU CONTRATARÁ:

# Analista de datos bilingüe

Será responsable de apoyar a los clientes en las suscripciones, preparará el material para la incorporación del cliente al portafolio de la empresa. Deberá tener control de documentos fiscales y llevará el registro de los clientes en el portal interno de la empresa. Coordinará con los demás departamentos el cumplimiento de los procesos y renovaciones de seguro para las propiedades inmobiliarias, garantizando una excelente atención a los clientes. Elaborará informes trimestrales sobre el desempeño de la propiedad y distribuciones para los clientes.

Ofrecemos



Horarios disponibles:

- Tiempo completo: lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:30 p. m. (híbrido, 3 días presencial y 2 días home office).
- Medio tiempo: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 1:00 p. m. (híbrido, 3 días presencial y 2 días home office).



Sueldos:

- Tiempo completo: USD \$820.00 (pago en dólares desde EEUU).
- Medio tiempo: USD \$415.00 (pago en dólares desde EEUU).



Facturado, 14 sueldos al año.  
Parqueo.



Hombre o mujer entre 20 y 25 años.



Con estudios universitarios avanzados en la Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, Economía, Administración de Empresas o carrera afín.



Experiencia de 2 años como asistente financiero y/o analista de inversiones o financiero.

Manejo de Office.

100% Bilingüe (inglés – español).



Con habilidad numérica, analítico, organizado, con atención al detalle y capacidad para poder trabajar en equipo y adaptabilidad. Disponibilidad de laborar en zona 10.

Requerimos

## Importante

100% BILINGÜE (INGLES/ESPAÑOL).

Interesados enviar cv a [empleos@solucionarh.net](mailto:empleos@solucionarh.net) o al WhatsApp +502 2300-6300 indicando en el asunto la plaza a la que aplica a (Analista de datos bilingüe) y su pretensión salarial.